



Prot. 5190/4.1.m del 04/04/2019

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n. 28/2018 n. 129 art. 46;
- VISTA** la delibera n. 130 del C.di I. del 24/10/2017 con la quale è stata approvata la revisione del PTOF triennio 2016/19;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 213 del C.di I. del 26/02/2019;
- VISTA** l'adozione dei criteri per le attività negoziali, di cui al comma 2 dell'art. 45 n.129 del D.I. n. 28/2018, nella seduta del C.di I. del 26/2/2019 con delibera n. 215;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTA** la Legge di stabilità n. 145 del 30/12/2018 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 5000 euro;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 197 del 04/12/2018 relativa all'approvazione del piano delle visite di istruzione per l'A.F. 2019;
- CONSIDERATO** che sarà necessario e urgente pavimentare i locali adibiti a Biblioteca scolastica, per ripristinarne l'uso a seguito dei lavori edili di messa a norma;
- CONSIDERATA** l'indagine di mercato effettuata con tre ditte del territorio specializzate;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0103 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## DETERMINA

- di affidare alla ditta **VANETON SRL** il servizio indicato;



- che la spesa complessiva per la fornitura del servizio graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0103 del Programma Annuale 2019;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0103 inserito nel Programma Annuale E.F. 2019.

Vignola, 04/04/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

*Anna Maria Pedroni*

*Documento firmato digitalmente*